

РАССМОТРЕНО
Протокол совещания педагогического совета
школы
От «30» 08 2023
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
МБОУ «Завьяловская СОШ с УИОП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Завьяловская СОШ с УИОП» (далее – Положение) конкретизирует положения образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Завьяловская СОШ с УИОП» с. Завьялово Удмуртской республики (далее - Школа) в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации; порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года, на следующий уровень образования, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичности, порядков текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация школы, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

- 1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897(с изменениями и дополнениями на 31.12.2015);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования", утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 07.11.2018 № 189/1513;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 07.11.2018 № 190/1512;
 - Письмом Рособрнадзора «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ» от 10.02.2020 № 13-35;
 - Уставом Школы;
 - Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Завьяловская СОШ с УИОП».
- 2.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ.

- 3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:
- определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждения неуспеваемости.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.
- 3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, учащихся класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.
- 3.6. Текущий контроль успеваемости по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

- 3.7. Учащиеся ОВЗ имеют право на прохождение текущей аттестации в иных формах с учетом возможных специфических трудностей ребенка.
- 3.8. Текущий контроль успеваемости учащихся, получающих образование по медицинским показаниям на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому. В электронный журнал заносятся отметки за четверть/триместр/полугодие, год.
- 3.9. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы
- 3.10. Оценивание знаний учащихся осуществляется:
- по четвертям: в 1-4 классах;
 - по триместрам: в 5-11 классах;
- 3.11. По каждому учебному предмету объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
- 3.12. Формы текущего контроля:
- письменная работа (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
 - устный ответ, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
 - диагностика образовательных достижений учащихся (стартовая, промежуточная, итоговая);
 - проверка знаний, тестирование с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий;
 - сдача нормативов по физической культуре;
 - иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) и рабочими программами.
- 3.13. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 3.14. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости в следующие сроки:
- за устный ответ - в день проведения урока,
 - за выполненную письменную работу – к следующему уроку,
 - за сочинения и творческие работы по русскому языку и литературе – не позднее, чем через неделю после их проведения.
 - За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.
- 3.15. Текущий контроль учащихся, освобожденных от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе, производится в обязательном порядке. В работе с данной категорией соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает учащемуся заранее.
- 3.16. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (триместра) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение,

- сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).
- 3.17. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы учащимися, получившими неудовлетворительную оценку за письменную работу и проведение текущего контроля успеваемости.
- 3.18. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
- в первый учебный день после каникул;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- 3.19. Не допускается проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день в 1-4 классах, двух контрольных (проверочных) работ в день в 5-11 классах.
- 3.20. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале обучения на дому.
- 3.21. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выведении четвертных (триместровых) оценок.
- 3.22. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных в программах внеурочной деятельности.
- 3.23. С целью предоставления возможности улучшения результатов обучения, для учащихся предусматривается предварительное подведение итогов по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания четверти (триместра), предварительные результаты обучения доводятся до учащихся и их родителей классными руководителями.
- 3.24. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Основной формой текущего контроля успеваемости является словесно-качественная оценка на критериальной основе, цветовых сигналов, мониторинга образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося. Результаты и динамика образовательных достижений каждого учащегося фиксируются педагогическим работником в листе мониторинга образовательных достижений по предметам учебного плана.
- 3.25. Текущий контроль успеваемости, начиная со 2-го класса и в последующих классах, осуществляется по пятибалльной системе оценивания.
Во 2-11 классах знания, учащихся оцениваются по балльной системе:
«5» - отлично;
«4» - хорошо;
«3» - удовлетворительно;
«2» - неудовлетворительно.
- 3.26. По итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, итоговому сочинению в 11 классе оценивание безотметочное («зачтено»/«не зачтено»).
- 3.27. Результат ВПР используется как форма текущего контроля и вносится в электронный журнал, в качестве контрольной работы по предмету, в дату проведения.

- 3.28. По курсам внеурочной деятельности основной формой текущего контроля является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений, учащихся фиксируются педагогическим работником в листе мониторинга уровня достижения планируемых результатов по курсу внеурочной деятельности.
- 3.29. Текущее оценивание устного ответа осуществляется в ходе урока, отметка заносится в электронный журнал в день опроса.
- 3.30. Единичное отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.
- 3.31. В случае оценивания знаний учащегося на «2» (неудовлетворительно), учитель должен опросить его в 2-х дневный срок с обязательным выставлением отметки.
- 3.32. Контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-11 классах выставляются по всем предметам учебного плана к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок.
- 3.33. Изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через неделю; сочинения в 10-11 классах – в течение 7 дней после их проведения.
- 3.34. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю – не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».
- 3.35. Письменные контрольные работы учащихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
- 3.36. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает учащегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на последующих уроках или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.
- 3.37. Учащийся обязан выполнить контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода после отсутствия. Отметка за работу выставляется в графе, соответствующей дню планового написания работы рядом с отметкой об отсутствии.
- 3.38. В случае пропусков занятий ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).
- 3.39. Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале – предоставляет материалы для самоподготовки учащемуся.
- 3.40. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях, осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (триместровых) отметок. Во время отсутствия учащему выставляется «Н». После предоставления отметок из санаторных, медицинских учреждений, отметка выставляется в одной клетке с «Н».
- 3.41. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей – инвалидов и учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам.
- 3.42. По итогам текущего контроля за четверть (триместр) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

- 3.43. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.
- 3.44. За триместр у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее – 3 (трех) отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю; 5 – 6 (шести) отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) – 3 (трех) и более часов в неделю.
- 3.45. Заместитель директора по учебной работе (далее – УР) контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.
- 3.46. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.
- 3.47. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УР, курирующему класс.

4. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ЧЕТВЕРТЬ/ТРИМЕСТР.

- 4.1. Отметки за четверть (триместр) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, и выставляются всем учащимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления согласно следующей шкале:
 - отметка «5» выставляется при среднем арифметическом с 4,55 и более;
 - отметка «4» выставляется при среднем арифметическом с 3,55 и более;
 - отметка «3» выставляется при среднем арифметическом с 2,55 и более;
 - отметка «2» выставляется при среднем арифметическом менее 2,54.
- 4.2. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если по уважительной причине пропустил 50% и более учебных занятий по предмету (при этом необходимые для аттестации обучающегося контрольные работы не были сданы). В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность, ему предоставляется возможность сдать пропущенный материал в течении двух недель, и быть аттестованным по предмету.
- 4.3. Отметки за 1 триместр (четверть) не подлежат исправлению.
- 4.4. Во 2 и 3 триместрах (четвертях), в случае неуспешной сдачи задолженности в течение первой учебной недели следующего триместра (четверти) обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение второй учебной недели следующего триместра (четверти). В этом случае для принятия задолженности администрацией школы создается предметная комиссия.
- 4.5. Отметки учащихся за триместр/четверть выставляются на основании текущего контроля успеваемости и результатов контрольных работ по разделам за **2 дня** до начала каникул или начала итоговой аттестации.
- 4.6. При текущем оценивании может быть использовано электронное тестирование с автоматической обработкой полученных результатов, допускается использование учебных материалов на платформах «ЯКласс», «Школа 2.0», «Учи.ру», интерактивной тетради «Ska SMART» и других цифровых образовательных ресурсов.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

- 5.1. Промежуточная аттестация — установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 5.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.
- 5.3. Промежуточная аттестация с выставлением отметок по 5-балльной системе в классном журнале проводится для всех учащихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация в 1 классах осуществляется качественно на основе мониторинга образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы.
- 5.4. Промежуточная аттестация обязательна для учащихся всех форм обучения, в том числе учащихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении учащихся, осваивающих программу в форме семейного образования. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год.
- 5.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.
- 5.6. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. В выпускных 9, 11 классах по всем учебным предметам формой промежуточной аттестации является годовая отметка.
- 5.7. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 5.8. Отметки за годовую письменную работу учащихся фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный классный журнал выставляются две отметки.
- 5.9. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы учащимися, получившими неудовлетворительную отметку за годовую письменную работу.
- 5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при

программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ/ ТРИМЕСТРОВОЙ И ГОДОВОЙ ОТМЕТКИ.

- 6.1. Годовая отметка по учебным предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация в форме контрольного мероприятия, определяется: - во 2-8-х классах как среднее арифметическое результатов триместровых отметок и отметки за промежуточную аттестацию с применением правила математического округления.
- 6.2. По остальным предметам во 2-11-х классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое результатов четвертных (триместровых) отметок.
- 6.3. При выставлении четвертной, триместровой 2-11 классы отметки, учитель руководствуется средним баллом, полученным учащимся: по результатам текущего оценивания и по результатам контрольных и проверочных работ.
- 6.4. Отметка за четверть (триместр) выставляется как среднее арифметическое среднего балла за четверть (триместр) и среднего балла за контрольные и проверочные работы согласно следующей шкале:

Средний балл	Отметка за четверти(триместр)
4,55 – 5,0	«5»
3,55 – 4,54	«4»
2,55 – 3,54	«3»
Менее 2,54	«2»

- 6.5. В случае, если учащийся по уважительной причине не аттестован за одну учебную четверть или триместр, годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за те четверти (триместры), за которые он был аттестован.
- 6.6. Четвертные, триместровые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного периода.
- 6.7. Учащемуся не может быть выставлена положительная годовая оценка по учебному предмету в случаях:
- неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации учащегося по данному учебному предмету;
 - не прохождения учащимся промежуточной аттестации.
- 6.8. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 6.9. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
- 6.10. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления
- 6.11. Итоги промежуточной годовой аттестации обсуждаются на заседаниях методических

промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
 - двух письменных работ в день в средней и старшей школе.
- 5.11. Промежуточную аттестацию учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации учащихся фиксируются в электронном классном журнале.
- 5.12. Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные формы могут быть заменены на устные формы.
- 5.13. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 5.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Школы в течение одной недели с момента выхода после отсутствия.
- 5.15. Уважительными причинами признаются:
- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
 - для иных учащихся по решению Педагогического совета.
- 5.16. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.
- 5.17. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. В выпускных 9, 11 классах по всем учебным предметам формой промежуточной аттестации является годовая отметка.
- 5.18. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся через выставление отметок в дневники, электронный журнал.
- 5.19. Педагогические работники при запросе родителей (законных представителей) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.
- 5.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета и методических объединений Школы.
- 5.21. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) по решению Педагогического совета Школы.
- 5.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

объединений и педагогического совета образовательной организации

- 6.12. Неудовлетворительные итоги промежуточной годовой аттестации
В соответствии с ч. 2 ст. 58 Закона № 273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.13. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то организация не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.
- 6.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более 2 (двух) раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования такой задолженности (ч. 3 и 5 ст. 58 Закона № 273-ФЗ).
- 6.15. Администрация Школы устанавливает сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, согласовав их с родителями (законными представителями) в письменной форме. При наличии академической задолженности за год обучающемуся предоставляется возможность ее ликвидировать:
- в срок до 15 сентября (следующего учебного года);
- в случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок – до 30 сентября (следующего учебного года).
- 6.16. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.
- 6.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.18. Ответственность за ликвидацию обучающимся общеобразовательной организации академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) (п. 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015). В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 6.19. Требования прохождения промежуточной аттестации к лицам с ограниченными возможностями здоровья могут отличаться от общих требований к промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам. Вопрос об оставлении на повторное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по итогам промежуточной аттестации должен рассматриваться индивидуально, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной программы. Повторное обучение допустимо при сохранном интеллекте обучающегося, имеющего, например, нарушения опорно-двигательного аппарата, особенно, когда академическая задолженность возникла вследствие длительной невозможности посещения образовательной организации,

сложностей в организации домашнего обучения в этот период и т.д.

- 6.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п. 8. ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- 6.21. Если с двух попыток обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не смог исправить оценку, он должен либо остаться на повторный год, то есть вернуться в предыдущий класс, либо перейти на иную форму получения образования
- 6.22. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации
- 6.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ.

- 7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.
- 7.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 7.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами учащихся.
- 7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.
- 7.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.
- 7.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна
- 7.7. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 7.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 7.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 7.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.
- 7.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается

справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложения к настоящему Положению.

- 7.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ КАРАНТИНА, ПАНДЕМИИ, ВВЕДЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО ПОЛОЖЕНИЯ.

- 8.1. В условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения обучение, текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться в формате электронного обучения и/или обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- 8.2. При организации электронного обучения и/или обучения с применением дистанционных образовательных технологий текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с настоящим Положением.
- 8.3. Каждый педагог вправе выбрать форму организации электронного обучения и/или обучения с применением дистанционных образовательных технологий:
- электронного обучение: учителю достаточно подготовить и направить ученикам материалы для самостоятельного изучения тем;
 - онлайн-уроки: учитель проводит онлайн-трансляции уроков
 - смешанная форма: чередование форматов обучения.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.

- 9.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 9.2. Учащиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».
- 9.3. Учащиеся 4 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).
- 9.4. Учащиеся 9, 11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 9.5. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

10. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

- 10.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 10.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены федеральными или региональными нормативными документами.
- 10.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 10.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах.
- 10.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 10.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 10.7. Повторно допускаются к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам в дополнительные сроки обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»).
- 10.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
- 10.9. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам:
 - основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ);
 - среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);
 - также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Приложение к
положению о формах,
периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и
промежуточной аттестации
учащихся

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)
в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за
_____ класс по основной образовательной программе общего образования МБОУ
«Завьяловская СОШ с УИОП».

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор
МБОУ «Завьяловская СОШ с
УИОП»
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)