

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Завьяловская средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов»

РАССМОТРЕНО

протокол

педагогического совета

от «30» 08 2013 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

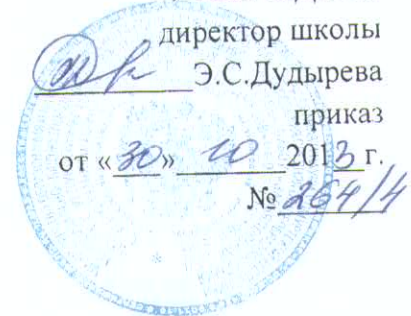
директор школы

 Э.С.Дудырева

приказ

от «30» 10 2013 г.

№ 264/4



СОГЛАСОВАНО

протокол Совета школы

от «30» 08 2013 г.

№ 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий учащихся**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий учащихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Завьяловская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. N 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом МОиН РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начальной общего, основного общего и среднего общего образования», основной образовательной программы начального общего образования школы, основной образовательной программы основного общего образования школы, учебным планом школы, календарным учебным графиком.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается Советом школы с учетом мнения родительского комитета школы и утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует режим работы Учреждения и организацию образовательного процесса.

1.4. Целью настоящего Положения является установление режима деятельности Учреждения в целом, режима занятий учащихся, учебной деятельности, организации питания, медицинского обслуживания, внеклассной и внеурочной деятельности, деятельности по выработке умений и навыков обеспечения личной безопасности



сотрудников и учащихся, двигательной активности, режима дежурства в школе и школьной столовой.

## **II. Цели и задачи**

- 2.1. Упорядочение деятельности Учреждения;
- 2.2. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.3. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

## **III. Режим работы Учреждения**

*Организация деятельности Учреждения:*

3.1. Учреждение работает по утвержденному годовому Плану мероприятий, принятому собранием трудового коллектива и утвержденному приказом директора. Ежемесячно до 27 числа текущего месяца формируется План работы на следующий месяц на основании годового Плана мероприятий Учреждения и Управления образования АМО «Завьяловский район».

3.2. Учреждение участвует в реализации Плана мероприятий Управления образования АМО «Завьяловский район».

- 3.3. Учреждение работает в режиме недельной циклограммы:
- понедельник – информационные линейки для учащихся по параллелям;
  - вторник, четверг – дни родительских собраний;
  - первый четверг месяца – совещание;
  - пятница, суббота – дни открытых дверей для родителей.

3.4. Изменения в режиме работы Учреждения определяются приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях:

- объявление карантина;
- приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха;
- и другими обстоятельствами, не зависящими от воли Учреждения.

В случае вносимых изменений в режим деятельности Учреждения информация выносится на сайт школы, информационные стенды, информационные линейки для учащихся, вносятся записи в дневники учащихся классными руководителями.

*Организация образовательного процесса:*

3.5. Начало учебного года в Учреждении предваряется торжественной линейкой, посвященной Дню знаний. Информация о дате и времени проведения торжественной линейки выносится на сайт школы, информационные стенды, размещается в районной газете «Пригородные вести».

3.6. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.7. Продолжительность учебного года в Учреждении составляет не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели; длительность процесса дополнительного образования составляет 36 недель.

3.8. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся первых классов устанавливаются в течение учебного года дополнительно 7 дней каникул.

3.9. Для профилактики переутомления обучающихся, с учётом здоровьесберегающих технологий и повышения результативных показателей учебного заведения в годовом календарном учебном графике предусмотрено равномерное



распределение периодов учебного времени и каникул. В Учреждении введена триместровая система обучения. Учебный и каникулярный периоды определяются годовым календарным учебным графиком, согласованным начальником Управления образования АМО «Завьяловский район» и утвержденным приказом директора Учреждения до начала нового учебного года.

3.10. Учреждение работает в две смены. 1, 2, 5, 8, 9, 10 и 11 классы обучаются в первую смену в течение всего учебного года. Выбор смены для учащихся остальных классов зависит от пропускной способности Учреждения.

3.11. Образовательный процесс организуется в 2-х отдельно стоящих учебных корпусах:

- корпус №1 (с.Завьялово, улица Чкалова, 34) – с 08.00 до 18.15;
- корпус №3 (с.Завьялово, улица Чкалова, 36) – с 08.00 до 15.00.

Работа интерната при школе организуется в корпусе №2 (с.Завьялово, улица Чкалова, 32), 2 этаж – круглосуточно - в соответствии с Положением об интернате при школе.

3.12. Учебный план рассчитан на 6-дневную рабочую неделю, продолжительность урока в 1 смене 40 минут за исключением 1 классов, в которых продолжительность регламентируется пунктом 3.1.9, во 2 смене 40 минут.

3.13. Начало занятий первой смены 8.00, второй смены - 13.30. В субботу начало второй смены в 11.00. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

3.14. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

3.15. Для учащихся 1-х классов устанавливается «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый,
- в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
- в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый);

3.16. Учебные занятия для 1-х классов организованы в режиме 5-дневной учебной недели и только в первую смену;

3.17. Урок начинается и заканчивается по звонку. Перед началом первого урока каждой смены подается два звонка: предварительный за 5 мин. до начала урока и звонок непосредственно на урок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета, кабинет подлежит проветриванию.

3.18. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы.

3.19. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

Классы	6-дневная учебная неделя, не более	5-дневная учебная неделя, не более
1		21
2-4	26	
5	32	
6	33	



7	35	
8-9	36	
10-11	37	

3.20. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 2-4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для учащихся 5-6-х классов - не более 6 уроков;
- для учащихся 7-11-х классов - не более 7 уроков.

3.21. Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.21.1. Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы проводятся на 2 уроке;

2-4 классов - 2 -3 уроках;

для обучающихся 5-11-х классов на 2-4 уроках.

3.21.2. В начальных классах двойные уроки не допускаются.

3.21.3. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

- для учащихся I ступени обучения основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры,

- для учащихся II и III ступени обучения - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

3.22. В начальных классах плотность учебной работы учащихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике, на уроках информатики.

3.23. При проведении занятий по иностранному языку на 1, 2 и 3 ступенях обучения, информатике и ИКТ, трудовому обучению на 2 и 3 ступенях обучения, физической культуре на 3 ступени обучения допускается деление класса на две группы при наполняемости более 20 человек, а также при наличии необходимых условий и средств.

3.24. Продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения устанавливается согласно таблице.

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках



1-2	10	15	15	15	20	10
3-4	15	20	20	15	20	15
5-7	20	25	25	20	25	20
8-11	25	30	30	25	25	25

После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.

3.25. Занятия физической культурой на открытом воздухе в зимний период года проводятся в зависимости от температуры и скорости ветра:

Климатическая зона	Возраст обучающихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
		без ветра	при скорости ветра до 5 м/сек	при скорости ветра 6-10 м/сек	при скорости ветра более 10 м/сек
Средняя полоса Российской Федерации	до 12 лет	-90 С	-60 С	-30 С	Занятия не проводятся
	12-13 лет	-120 С	-80 С	-50 С	
	14-15 лет	-150 С	-120 С	-80 С	
	16-17 лет	-160 С	-150 С	-100 С	

3.26. Организация горячего питания учащихся осуществляется в соответствии с Положением об организации горячего питания учащихся МБОУ «Завьяловская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» и графиком, утвержденным приказом директором Учреждения на первое и второе полугодия.

3.27. Дежурство учащихся в столовой организуется в соответствии с графиком дежурств, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.28. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленным «Должностной инструкцией».

3.29. Начало работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут.

3.30. Учителям категорически запрещается:

- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;
- вести прием родителей во время уроков (встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности);
- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования), семейный отдых в учебный период без разрешения администрации Учреждения;
- удалять учащихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на учащихся;
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения и согласования с диспетчером по расписанию.



3.31. Классные руководители, воспитатели ГПД, воспитатели интерната при школе сопровождают детей в столовую и присутствуют при приеме пищи учащимися и воспитанниками, обеспечивая порядок в столовой.

3.32. В случае наступления периода нетрудоспособности педагог, сотрудник обязан своевременно проинформировать администрацию Учреждения. Выход на работу педагогов и сотрудников после болезни возможен только по предъявлению заместителю директора Учреждения листка нетрудоспособности.

3.33. Внеурочная деятельность.

3.34. Внеурочную деятельность реализуют в виде занятий, экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

3.35. Длительность занятий зависит от возраста учащихся и вида деятельности.

3.36. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.37. Режим работы каждой группы утверждается директором школы.

3.38. Группы продленного дня действуют на основании Положения о группах продленного дня.

3.39. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.40. Интернат находится в непосредственной близости от школы и минимально обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственнобытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха воспитанников, проживающих в нем.

3.41. Количество воспитанников, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания – 28 мест.

3.42. Интернатом при школе могут быть оказаны услуги:

- услуга по содержанию учащихся школы в пришкольном интернате;
- услуга «Группа полного дня» для учащихся 1-4 классов;
- услуга по содержанию детей-участников спортивных, воспитательных мероприятий районных и школьных уровней; лагерных смен.

3.43. Прием и выбытие воспитанников, проживающих в интернате, производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в пришкольном интернате;
- договора об оказании платных услуг интернатом при школе с родителем (законным представителем) учащегося (воспитанника) на период проживания, с указанием формы проживания (круглосуточное проживание, дневное проживание, кратковременное пребывание).

Прием и выбытие воспитанников интерната при школе оформляется приказом директора по школе. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом школы и Положением об интернате при школе.

3.44. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель образовательного учреждения отпускает воспитанников интерната при школе домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе учреждения, или ежедневной



своевременной доставке ученика к началу учебных занятий родителями (законными представителями).

Временное выбытие воспитанников из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом директора с указанием документов на временное выбытие.

3.45. Для воспитанников, проживающих в интернате, организуется 3-х разовое горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) в школьной столовой.

3.46. Родительская плата за предоставление услуги по содержанию воспитанников в интернате при школе устанавливается Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» и утверждается директором школы в соответствии с утвержденной сметой на текущий учебный год.

3.47. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с планом воспитательной работы школы, класса.

3.48. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, педагог дополнительного образования, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.49. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 30 минут после окончания уроков.

3.50. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

3.51. Работа спортивных секций и кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.52. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

*Организация деятельности по выработке умений и навыков обеспечения личной безопасности сотрудников и учащихся:*

В период учебного процесса проводятся учебные эвакуации не менее 3 раз в год с учащимися, учителями и обслуживающим персоналом.

Инструктажи по пожарной безопасности, безопасности на водоемах, по правилам поведения на улицах и дорогах, при ЧС природного и техногенного характера проводятся согласно плану работы школы.

Планы эвакуации всех помещений учебных корпусов должны соответствовать ГОСТу.

#### **IV. Режим работы школы в каникулы**

4.1. В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы и приказу директора Учреждения, регламентирующему режим работы педагогических работников в каникулярное время. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы), а также работам, не связанным с основным функционалом на основании личных заявлений работников по согласию.

4.2. В каникулярное время рабочий день педагогического состава начинается в 9:00. Продолжительность рабочего дня каждого учителя равна объему учебной нагрузки. В случае исполнения обязанностей начальника, воспитателя детского оздоровительного

лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием режим работы педагогического работника устанавливается в соответствии с режимом работы лагеря. Педагоги дополнительного образования продолжают реализацию общеобразовательной программы своей направленности, либо создает новую программу в соответствии с программой лагеря.

#### **V. Режим работы в выходные и праздничные дни**

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **VI. Ведение учебной документации**

6.1. Всем педагогическим работникам при оформлении, заполнении, ведении учебной документации, внесения в нее изменений следует руководствоваться Положением об учебной документации МБОУ «Завьяловская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов».

#### **VII. Медицинское обслуживание учащихся**

7.1. В Учреждении организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

7.2. При организации и проведения медицинских осмотров учащихся, плановых прививок школьный врач, классный руководитель обязаны проинформировать учащихся и родителей (законных представителей) и допускать к вышеуказанным мероприятиям по итогам получения письменного согласия учащихся (достигших 14 лет) и родителей (законных представителей), дети которых не достигли 14 лет.

7.3. Учащиеся, отсутствовавшие более 3-х дней, допускаются к занятиям в Учреждении на основании справки учреждения здравоохранения.