



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Завьяловская средняя общеобразовательная  
школа с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МБОУ «Завьяловская СОШ с УИОП»)**

**П Р И К А З**

04.03.2024

№ 139

с. Завьялово

О проведении приемной кампании в 2024 году  
В МБОУ «Завьяловская СОШ с УИОП»

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с учетом изменений от 08.02.2024 года №81/1,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать старт приемной кампании в 1 класс 28 марта 2023 года в 15.00 часов. Далее организовать прием и обработку заявлений в 1 класс по графику (Приложение 1). Ответственные: Красноперова Н.А., заместитель директора по учебной работе; Пантелеева М.А., заместитель директора по информатизации, Захарова К.А., социальный педагог.
2. Назначить ответственных сотрудников за прием заявлений в 1 класс, ознакомить их под подпись с инструкциями. Ответственные: Красноперова Н.А., заместитель директора по учебной работе; Пантелеева М.А., заместитель директора по информатизации., Захарова К.А., социальный педагог.
3. Обеспечить информирование о старте и организации приемной кампании в 1 класс в 2024 году (сайт школы, информационный стенд, социальные сети, родительские собрания в школе и детских садах). Ответственные:

Красноперова Н.А., заместитель директора по учебной работе; Пантелеева М.А., заместитель директора по информатизации. Срок: 23 марта 2024 года.

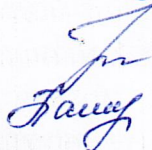
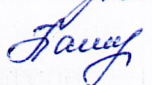
4. Информировать население о способах подачи заявления: личный прием, через операторов почтовой связи, посредством ЕПГУ. Ответственные: Красноперова Н.А., заместитель директора по учебной работе; Пантелеева М.А., заместитель директора по информатизации. Срок: 23 марта 2023 года.
5. Обеспечить в ходе приемной кампании в 1 класс соблюдение ответственными сотрудниками МБОУ «Завьяловская СОШ с УИОП» регламентных сроков обработки поступающих заявлений. Ответственные: Красноперова Н.А., заместитель директора по учебной работе; Пантелеева М.А., заместитель директора по информатизации, Захарова Ксения Андреевна, социальный педагог. Срок: до 30 июня 2024 года.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.А.Мокрушина

С приказом ознакомлены

Н.А. Красноперова  
М.А. Пантелеева